

PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de instituição financeira oficial ou instituição bancária privada, para centralização da prestação de serviços bancários de pagamentos dos salários dos servidores/funcionários ativos e inativos, e pensionistas da Prefeitura, conforme segue:

1.1 - Processar e pagar a folha de salários com efetivação dos créditos em conta corrente e o recolhimento dos encargos previdenciários e fiscais da totalidade dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas;

2- A Prefeitura fará o repasse dos recursos financeiros mensalmente, diretamente à empresa contratada, para pagamento dos servidores com 01 (um) dia de antecedência, (float “D-1”)

3 – Dados Estatísticos:

3.1 - O valor bruto mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas, tomando-se por base o mês de julho de 2019, é de R\$ 3.326.538,13 (Três milhões, trezentos e vinte e seis mil, quinhentos e trinta e oito reais e treze centavos).

3.2 - O valor líquido mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas, tomando-se por base o mês de julho de 2019, é de R\$ 2.540.334,61 (Dois milhões, quinhentos e quarenta mil, trezentos e trinta e quatro reais e sessenta e um centavos).

3.3 - O valor bruto mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos inativos (aposentados e pensionistas), tomando-se por base o mês de julho de 2019, é de R\$ 17.611,47 (Dezessete mil, seiscentos e onze reais e quarenta e sete centavos).

3.4 - O valor líquido mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos inativos (aposentados e pensionistas), tomando-se por base o mês de julho de 2019, é de R\$ 17.486,46 (Dezessete mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e quarenta e seis centavos).

3.5 - O valor bruto mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos ativos, tomando-se por base o mês de julho de 2019, é de R\$ 3.308.926,66 (Três milhões, trezentos e oito mil, novecentos e vinte e seis reais e sessenta e seis centavos).

3.6 - O valor líquido mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos ativos, tomando-se por base o mês de julho de 2019, é de R\$ 2.522.848,15 (Dois milhões, quinhentos e vinte e dois mil, oitocentos e quarenta e oito reais e quinze centavos).

3.7 - A quantidade de servidores por faixa salarial líquida é a seguinte:

Número de Servidores	Faixa Salarial em R\$
76	R\$ 501,00 a R\$ 1.000,00
168	R\$ 1.001,00 a R\$ 1.500,00
134	R\$ 1.501,00 a R\$ 2.000,00
117	R\$ 2.001,00 a R\$ 2.500,00

107	R\$ 2.501,00 a R\$ 3.000,00
311	Acima de R\$ 3.000,00
913	

3.8 - O total de servidores ativos é de 913(novecentos e treze).

3.9 - Atualmente a Prefeitura repassa mensalmente uma importância aproximada de R\$ 239.215,55 (Duzentos e trinta e nove mil, duzentos e quinze reais e cinquenta e cinco centavos) para as instituições que mantêm contrato de crédito consignado com os servidores públicos municipais.

4 - Não serão admitidas propostas que contiverem oferta menor que **R\$ 900.000,00 (Novecentos mil reais)**.

5 - A instituição bancária vencedora da licitação deverá promover a abertura de contas bancárias em nome dos servidores públicos municipais (efetivos celetistas, contratados, credenciados, comissionados, estagiários, aposentados ou pensionistas), ou que mantenham vínculo de emprego com o Município de Santa Gertrudes, com coleta de dados, documentos e assinaturas necessárias, em agência local da contratada, **sem qualquer custo ou ônus para o Município ou aos servidores**, podendo estes manter conta bancária em qualquer agência da instituição financeira vencedora, a seu critério;

6 - Disponibilizar aos servidores públicos municipais (efetivos celetistas, contratados, credenciados, comissionados, estagiários, aposentados ou pensionistas), ou que mantenham vínculo de emprego com o Município de Santa Gertrudes, **o pacote de conta corrente isento de tarifas**, previsto na Resolução CNM/BACEN 3.402/06.

7 - Substituir o cartão magnético sem cobrança de tarifa, no vencimento de sua validade ou no caso de roubo devidamente cobrado. A Contratada só poderá cobrar pelo fornecimento de novo cartão, no caso de perda, danificação ou outras razões que não sejam de sua responsabilidade;

8 - Realizar todos os lançamentos de créditos das remunerações e salários a custo zero, para a Contratante;

9 - Comunicar e contratar previamente com os servidores correntistas, quaisquer tarifas por serviços adicionais, além do pacote previsto no item “6”, observadas as Normas do Banco Central do Brasil, mediante instrumento próprio firmado com o servidor interessado;

10 - A empresa contratada deverá operacionalizar a folha de pagamento dos servidores através de agência instalada no município de Santa Gertrudes.

10.1 - Na eventualidade da instituição financeira vencedora ainda não estar instalada no Município, deverá providenciar um dos Postos de Atendimento Bancário Eletrônico em local que possa ser acessado e utilizado em finais de semana e feriados, além dos dias úteis, por sua inteira e exclusiva conta e risco.

11 - A empresa contratada poderá fazer contato com os servidores e oferecer os demais produtos por ela comercializados, tais como: seguros, títulos de capitalização, títulos de previdência, aplicações financeiras, etc., ficando a critério do servidor a negociação e a contratação de tais produtos, respeitando sempre o comprometimento dos limites de sua renda mensal.

12 – A margem consignável dos salários dos servidores para efeito de concessão de empréstimos e outros débitos será de 30% (trinta por cento).

12.1 - A empresa contratada terá direito para operar com os empréstimos consignados em Folha, conforme Circular 3522 do Banco Central. Todavia, deverá operar com taxas de mercado, e negociá-las caso a caso com os interessados.

13 - No prazo de 15 (quinze) dias da assinatura do contrato, cuja minuta constitui-se do Anexo VII, a instituição financeira vencedora deverá apresentar proposta de estrutura de atendimento bancário de, no mínimo, 01 (uma) Agência ou 01 (um) Posto de Atendimento Bancário.

13.1 – O vencedor terá exclusividade na instalação de um posto de atendimento ou equipamentos de atendimento eletrônico na sede da Prefeitura.

14 - A Prefeitura verificará a conformidade da proposta apresentada, notificará a instituição financeira vencedora a providenciar as instalações, em local por ele designado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de recebimento da notificação.

15 - O prazo para providenciar as instalações poderá ser revisto, mediante justificativa formal da instituição financeira vencedora, em face da exigência do Banco Central do Brasil para instalação de Agência ou Posto de Atendimento Bancário.

16 - Todas as despesas para instalação, manutenção e funcionamento das unidades de atendimento correrão as expensas da instituição financeira vencedora desta licitação.

Santa Gertrudes, 03 de setembro de 2019.

Rogério Pascon
Prefeito do Município de Santa Gertrudes / SP

ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA

OBJETO	PROPOSTA EM R\$
Contratação de instituição financeira oficial ou instituição bancária privada, para centralização da prestação de serviços bancários de pagamentos dos salários dos servidores/funcionários ativos e inativos, e pensionistas da Prefeitura.	
VALOR POR EXTENSO:	

Valores completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Dados cadastrais da proponente:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Município/UF: _____ Bairro: _____

Fone: (_____) _____ Fax: (_____) _____

CNPJ (MF): _____

Inscrição Estadual: _____

Tipo de Registro: (Registro em Cartório ou Registro na Junta Comercial ou Registro na OAB):

Número do Registro: _____

Data do Registro: _____

E-mail
INSITUCIONAL: _____

Validade da proposta: _____ (_____) dias corridos (mínimo 60 dias)

Prazo para o pagamento: Em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data de início da vigência contratual;

Indicação dos Dados do Representante Legal que assinará o Contrato, em caso de vitória no certame:

Nome: _____

Nacionalidade: _____; Profissão: _____

Estado Civil: _____

Endereço Residencial(**completo- com CEP.**): _____

Telefone **pessoal:** (____) _____; E-mail: _____

E-mail **pessoal:** _____

Data de Nascimento: ____/____/____

RG.: _____; CPF.: _____

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Dados cadastrais **DE TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA:**

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

CPF:

RG:

Endereço:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Declaramos que assumimos a prestação dos serviços, por nossa conta e risco, ficando sob nossa inteira e exclusiva responsabilidade.

Local e Data: _____

Carimbo e Assinatura: _____

PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, E-mail: _____, neste ato
representada pelo seu (representante/sócio/procurador) _____, portador do
RG _____ e do CPF _____, no uso de suas
atribuições legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que não se encontra penalizada por declaração de inidoneidade ou
impedimento de licitar e contratar com quaisquer entes da Administração Pública, e que se
compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se
refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para
fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição
de aprendiz (____). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

ANEXO VI – MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita com CNPJ _____, com sede na Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representado pelo senhor _____, portador do RG _____ e do CPF _____, residente e domiciliado a Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____;

OUTORGADO: _____, portador do RG _____ e do CPF _____, residente e domiciliado a Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representá-lo no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade Pregão Presencial 18/2019, da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

Local e Data: _____

Assinatura: _____

Nome Completo: _____

Cargo/Função: _____

PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES E A EMPRESA xxxxxxxxxxxx PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM EXCLUSIVIDADE, DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, COM FORNECIMENTO DE TECNOLOGIA, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

DATA: 01 de novembro de 2019.

PRAZO: 60 (sessenta) meses corridos e consecutivos.

VALOR GLOBAL: R\$ _____.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 18/2019.

CONTRATO: ____/2019.

Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. A **Prefeitura do Município de Santa Gertrudes**, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, E-mail: gabinete@santagertrudes.sp.gov.br, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Rogério Pascon**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Avenida 02, nº 572, Jd. Iporanga, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-000, portador do CPF 082.535.568-02 e do RG 18.898.286-3/SSP/SP, E-mail: rogeriopascon@hotmail.com, adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa _____, inscrita com CNPJ _____, com sede a Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/_____, CEP: _____, E-mail institucional: _____, Telefone (____) _____, Dados Bancários: Banco: _____, Agência: _____, Conta Corrente: _____, E-mail **INSTITUCIONAL**: _____, diante designada simplesmente CONTRATADA, por seu representante legal, _____, nacionalidade, estado civil, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado a Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/_____, CEP: _____, E-mail **PESSOAL**: _____, ajustam o seguinte:

Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A CONTRATADA obriga-se à execução de serviços diretamente à PREFEITURA para, **com exclusividade, efetuar o pagamento dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, todos com regime de contratação celetista, com fornecimento de tecnologia, mão-de-obra e equipamentos necessários**, conforme segue:

2.1.1. O processamento e o pagamento da folha de salários com efetivação dos créditos em conta corrente e o recolhimento dos encargos previdenciários e fiscais da totalidade dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas;

2.2. A CONTRATADA deverá operacionalizar a folha de pagamentos dos servidores através de agência instalada no município de Santa Gertrudes/SP.

2.3. A PREFEITURA reserva-se o direito de manter as contas para pagamento dos fornecedores bem como a arrecadação de seus impostos em outras instituições bancárias, ao seu critério.

2.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar aos servidores públicos municipais (efetivos celetistas, contratados, credenciados, comissionados, estagiários, aposentados ou pensionistas), ou que mantenham vínculo de emprego com a PREFEITURA, o **pacote de conta corrente isento de tarifas**, previsto na Resolução CNM/BACEN 3.402/06.

2.5. A abertura de uma conta bancária diferenciada da conta salário e outros produtos oferecidos pela CONTRATADA será uma iniciativa do próprio servidor, que deverá negociar as tarifas diretamente com a instituição financeira, devendo a mesma manter as condições de tarifas diferenciadas para servidores públicos.

2.6. A conta salário deverá ser operacionalizada através de cartão eletrônico com senha pessoal e intransferível.

2.7. A CONTRATADA poderá, caso a caso, manter contato com os servidores que possuem crédito consignado em outra instituição financeira, de forma a negociar melhores taxas, quitando o débito pendente com a instituição credora e assumindo o empréstimo com o servidor, desde que o mesmo assim deseje.

2.8. A CONTRATADA poderá para fazer contato com os servidores e oferecer os demais produtos por ela comercializados, tais como: seguros, títulos de capitalização, títulos de previdência, aplicações financeiras, etc., ficando a critério do servidor a negociação e a contratação de tais produtos, respeitando sempre o comprometimento dos limites de sua renda mensal.

2.9. A PREFEITURA fará o repasse dos recursos financeiros mensalmente, diretamente à CONTRATADA, para pagamento dos servidores com 01 (um) dia útil de antecedência (float "D-1").

Cláusula 3ª - DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO

3.1. Pela prestação dos serviços referidos na cláusula anterior, item 2.1, a CONTRATADA pagará à PREFEITURA a importância global de **R\$ _____** (_____).

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATADA a PREFEITURA, em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data de início da vigência contratual, que será a partir de **01 de novembro de 2019**.

Cláusula 5ª - DO PRAZO

5.1. Este contrato tem seu prazo estipulado da data de sua assinatura por **60 (sessenta) meses corridos e consecutivos**.

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1. Caberá à CONTRATADA:

6.1.1. Promover a abertura das contas correntes dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, mediante custo zero, com coleta de dados, documentos e assinaturas necessárias, no local e no horário de trabalho dos servidores;

6.1.2. Fornecer cartão magnético pessoal e intransferível com senha de acesso e segurança aos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, mediante custo zero, para consulta e movimentação dos numerários;

6.1.3. Comunicar as eventuais tarifas a serem cobradas por outros serviços ou serviços adicionais aos servidores públicos municipais, com antecedência mínima.

6.2. Caberá a PREFEITURA:

6.2.1. Enviar a CONTRATADA a relação nominal dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, contendo os dados solicitados, dentro dos prazos mínimos de processamento;

6.2.2. Manter, com exclusividade, as contas correntes dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas para recebimento de seus salários e quaisquer outros créditos advindos da relação de emprego, com a CONTRATADA.

Cláusula 7ª - DAS PENALIDADES

7.1. A inexecução total ou parcial do ajuste poderá acarretar aplicação das seguintes penalidades:

7.2. Pela inexecução total:

7.2.1. Advertência;

7.2.2. Multa de 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor global do contrato;

7.2.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e;

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a PREFEITURA pelos prejuízos resultantes depois de decorrido o prazo da sanção com base no subitem anterior.

7.3. Pela inexecução parcial:

7.3.1. Advertência;

7.3.2. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global do contrato;

7.3.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e;

7.4. Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multa de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento), calculada sobre o total da obrigação não cumprida, ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

7.5. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas serão regidas pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

7.6. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo/SP, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres da PREFEITURA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

Cláusula 8ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. Este contrato será rescindido total ou parcialmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que a CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

8.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua firma dissolvida ou deixar de existir;

8.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia autorização da PREFEITURA;

8.1.3. Paralisar os serviços por um período de 10 (dez) dias consecutivos;

8.1.4. Não der aos serviços andamento capaz de atender os prazos previstos;

8.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução do contrato.

8.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de rescisão administrativa, de acordo com o disposto no artigo 80, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

Cláusula 9ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1. A PREFEITURA não investirá nenhum recurso financeiro em decorrência desta contratação.

Cláusula 10ª - DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. Os valores constantes deste contrato são fixos e irrealizáveis.

Cláusula 11ª - DO SUPORTE LEGAL

11.1. Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

11.1.1. Constituição Federal;

11.1.2. Lei Orgânica Municipal;

11.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93;

11.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;

11.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;

11.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;

11.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;

11.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;

11.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;

11.1.10. Lei Federal Nº: 12.440/2011;
11.1.11. Lei Complementar Nº 147/2014;
11.1.12. Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014;
11.1.13. Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014;
11.1.14. Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;
11.1.15. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive, os princípios gerais de Direito.

Cláusula 12ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1. Para os casos omissos neste contrato prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e de mais disposições em vigor.

12.2. A CONTRATADA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento dos salários, dos encargos trabalhistas e dos encargos previdenciários advindos da legislação vigente e futura, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto deste contrato, não terá vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

12.3. A PREFEITURA por sua Secretária de Administração e Planejamento – Danielle Zanardi Leão Silva exercerá, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços, podendo pedir os esclarecimentos que julgar necessário.

12.4. A CONTRATADA poderá subcontratar serviços específicos e especializados que abranjam apenas partes dos serviços, e desde que previamente autorizados pela PREFEITURA, ficando a CONTRATADA responsável pela boa qualidade do conjunto dos serviços, bem como pelos demais compromissos assumidos com a PREFEITURA.

12.5. Fica expressamente proibida a subcontratação total dos serviços objeto deste contrato.

12.6. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral dos serviços objeto deste contrato pelo preço global oferecido, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

12.7. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à PREFEITURA e a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA.

12.8. As dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos serão solucionadas pela Secretária de Administração e Planejamento – Danielle Zanardi Leão Silva, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

12.9. A gestão do contrato caberá a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - Danielle Zanardi Leão Silva.

12.10. As licitantes deverão manter e-mail atualizado para o envio de notificações.

12.11. As comunicações realizadas através do e-mail cadastrados serão consideradas válidas e perfeitas na data do envio com a juntada do comprovante do envio no processo licitatório.

12.12. Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

12.13. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato não resolvidas administrativamente.

12.14. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e testemunhas.

Rogério Pascon
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

1. Ana Maria Garcia Pimenta;
2. Rafael Stabellini Colabone;

PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

ANEXO VIII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (TCESP)

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Escolha da proposta mais vantajosa para contratação de instituição financeira oficial ou instituição bancária privada, para centralização da prestação de serviços bancários de pagamentos dos salários dos servidores/funcionários ativos e inativos, e pensionistas da Prefeitura, conforme especificações e quantidades constantes no Anexo I – Termo de Referência.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, _____/_____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 18/2019

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO
EXTRAJUDICIAL**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, _____/_____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade